

# 個人情報お問合せ申請書

【ご本人様記入欄】(太枠の中をご記入ください)

申請日	年 月 日
氏名 ※代理人申請の場合は代理人氏名もご記入ください。	(本人氏名) (代理人氏名)
住所 ※代理人申請の場合は代理人住所もご記入ください。	(本人住所) (代理人住所)
対象業務 ※お分かりになればご記入ください。	(業務名) (担当者名)
申請内容	申請区分 <input type="checkbox"/> 利用目的通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の変更(訂正・追加・削除) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用・消去・第三者提供停止
	(開示・利用停止等の場合) 具体的なご依頼内容
	(訂正の場合) 訂正内容 以下の通り訂正してください。 (旧内容) (新内容)
	(追加・削除の場合) 追加・削除項目 以下の項目を追加・削除してください。

## 【社内処理欄】

受付日	年 月 日
担当者	
送付書類	<input type="checkbox"/> 委任状(代理人による場合) <input type="checkbox"/> 本人確認書類: <input type="checkbox"/> その他:
本人確認結果	
措置内容	<input type="checkbox"/> 開示等の請求等に応じる ・ <input type="checkbox"/> 開示等の請求等に応じない (応じない場合の適用する但し書き: )
備考	
お問合せ管理番号	

承認	個人情報保護管理者	印	年 月 日
----	-----------	---	-------

実施確認

実施日: 年 月 日

個人情報保護管理者	担当者